

Réunion du Club utilisateurs

-7 décembre 2000-

Présents :

Michel SAUVE - Sophie KNOEPFLIN – Sandra BUYSENS – Aline CHERVET – Philippe MEINEN – Emmanuel STEINER – Odile GASPARD – Marie-Claude LIBORIO – Germaine EGARD – Alida GALMICHE – Marcel KIBLER – Brigitte HAAS – Gilda LAURENT DE MARINI – Pascale JACQUET – Françoise MEMBRE

Excusés :

Céline WEISS – Patricia RIZZO – Nathalie CURTIL – Gisèle CASSARD – Michel BERNE – Rolande PATOIS

Lors de la précédente réunion, trois groupes de travail ont été constitués avec pour objet l'étude des thèmes suivants :

GROUPE 1 ⇨ *Evolutions futures – réseaux*

GROUPE 2 ⇨ *Formations*

GROUPE 3 ⇨ *Dysfonctionnements et bugs*

1) Présentation des agents du service

Monsieur Sauvé présente aux membres présents les agents du service informatique qui est désormais au complet.

L'équipe est composée de Maryline Chopard-Guillaumot et de Damien Gauthier, techniciens, ainsi que d'un animateur réseau monsieur Sabir Badaache.

2) Compte rendu de l'avancement des travaux

L'état des migrations Dos vers Windows se trouve dans le document joint en annexe 1.

3) Travail par groupe

GROUPE 1 ⇨ <i>Evolutions futures – réseaux</i>

Internet s'impose comme une évidence aux utilisateurs, mais une initiation à la navigation sur les divers sites sera nécessaire. D'autres formations seraient également souhaitable, notamment pour :

- Etre capable de naviguer
- Savoir utiliser les moteurs de recherche
- Utiliser l'E-Mail
- La consultations de documents
- Le téléchargement de fichiers

- Formations de base sur les réseaux :
 - Effectuer le partage des ressources
 - Savoir faire et vérifier une sauvegarde
 - Différence entre poste à poste et réseaux NT
 - administration

Dans l'ensemble, les utilisateurs souhaiteraient que le SIAGEP soit le fournisseur d'accès Internet des mairies. De plus, ces dernières aimeraient que leurs adresses de messagerie lotus soient intégrées à l'Internet

<i>GROUPE 2 ⇔ Formations</i>

Il faudrait dans un premier temps effectuer un recensement des besoins en formation des agents et les hiérarchiser.

D'après les présents, on peut déjà noter certaines attentes et demandes des utilisateurs :

- Formations Magnus de base (urgent)
- Sous Windows : recherche d'un fichier, sauvegarde sur disquette, installation et désinstallation d'un logiciel, administration NT.
- Formations bureautique (Word, Excel) en initiation ? en perfectionnement ?
- Formation à Powerpoint
- Formation à Intercom

Les formations seront effectuées durant le temps de travail des agents. Le nombre de personnes par stage est fixé à 6 personnes minimum et 12 maximum. Les formations pourront avoir lieu sur une ½ journée ou une journée complète par semaine.

L'inscription de l'agent à suivre la formation doit être validée par la signature d'un élu ou de sa hiérarchie et vaut engagement formel de participation.

La prise en charge des frais de repas est à la discrétion des collectivités concernées.

Une attestation de stage sera délivré à chaque participant ayant suivi l'intégralité du stage.

<i>GROUPE 3 ⇔ Dysfonctionnements et bugs</i>

Attentes et demandes des collectivités :

- sauvegarde automatique du disque dur
- vérification des cassettes de sauvegarde
- résolution des problèmes d'impression de texte

Problèmes rencontrés :

➔ MILLEFEUILLES

- Si une modification est à faire sur un certificat d'hérédité, il est alors impossible d'imprimer. La seule solution est alors de tout refaire.

➔ MAGNIOLIA

- Les emplois-jeunes ne cotisent ni au CDG ni au CNFPT cependant les utilisateurs ne parviennent pas à supprimer la cotisation au CDG

→ FACTURATION

- Le nom de la collectivité n'apparaît pas sur le coupon envoyé à la perception.

Il est à noter que la commune d'Offemont et de Montreux-Château seront des collectivités pilotes pour la version 6.