



Comment préparer un scrutin ?

Créez le scrutin :

- Module **Elections** : menu **Données de base**, option **Scrutins**
- Renseignez le jour du scrutin dans la colonne **Date** et le type d'élection dans la colonne **Type de scrutin**
- Cliquez sur le bouton **Fermer**

Saisissez les inscriptions et les radiations à prendre en compte :

- Module **Elections** : menu **Electeurs**, option **Electeurs – Liste principale** saisissez les demandes d'inscription et de radiation en renseignant la date du scrutin dans les zones **Date de prise en compte** et **Date effective**
- Module **Elections** : menu **Electeurs**, option **Electeurs – Liste principale** modifiez les demandes de radiation puis d'inscription déjà saisies qui doivent être prises en compte pour le scrutin afin de remplacer les dates renseignées dans les zones **Date de prise en compte** et **Date effective** par la date du scrutin

Effectuez la préparation du scrutin :

- Effectuez une sauvegarde des données
- Module **Elections** : menu **Opérations**, option **Préparation – Liste préparatoire** afin de contrôler les mouvements saisis
- Une fois toutes les demandes enregistrées et contrôlées, lancez la préparation du scrutin par le menu **Opérations**, option **Scrutin** puis **Préparation scrutin**

Editez les listes :

- Module **Elections** : menu **Opérations**, option **Scrutin**.