



**IMPORTANT**  
Cette information  
concerne l'utilisation  
de votre progiciel

## e.magnus ressources humaines


### Comment modifier le nom de votre élu ?


Suite aux élections municipales, si l'élu signataire a changé, vous devez le modifier dans votre logiciel.

Pour ce faire :

- Ouvrez le bloc **Organisation et données**,
- Cliquez sur **Collectivités**,
- Sélectionnez votre collectivité et renseignez le nom de votre nouvel élu dans le cadre **Signataire**.

#### Signataire

Civilité	<input type="text" value="Mme"/>	Type Signataire	<input type="text" value="La Présidente"/>	
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>	

- Enregistrez en cliquant sur .