

Comment créer une liste personnalisée ?

- Depuis le bureau **Analyses et Statistiques**, positionnez-vous dans le bloc **Listes**, option **Listes personnalisables**

La création d'une liste personnalisable comprend 2 grandes étapes :

- Le choix des informations (les **colonnes**) à faire apparaître dans la liste (*exemple : pour un citoyen, je souhaite voir ses nom et prénoms, sa date de naissance, son adresse, etc.*) ;
- la définition des **critères** de sélection qui conditionnent le contenu de la liste (*exemple : je souhaite lister les personnes résidant dans la commune, ou ayant un certain âge...*). Dans cette seconde étape de **définition des critères**, il est important de bien **réfléchir au résultat attendu**.

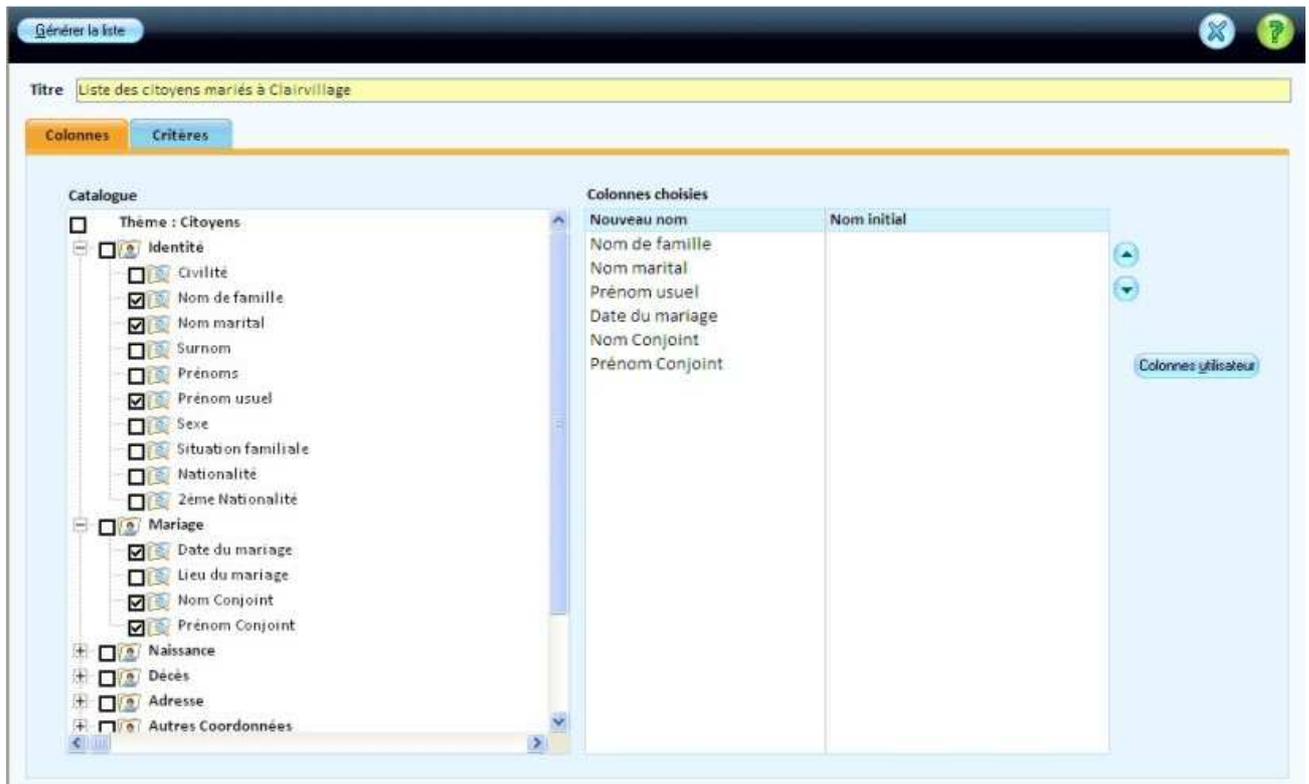
La marche à suivre est :

- Dans l'écran **Liste des personnalisations**, cliquez, dans l'arborescence, sur le thème auquel vous voulez associer votre liste personnalisable, puis cliquez sur le bouton .
- Sur la fiche de la personnalisation, donnez un **Titre** à votre nouvelle liste.
- Dans l'onglet **Colonnes**, sélectionnez ensuite les informations à faire figurer sur votre liste.
- Dans l'onglet **Critères**, définissez les critères de sélection des éléments de la liste.
- Cliquez sur le bouton **Générer la liste** pour afficher le résultat dans l'écran Exploitation des données.
- Enfin, **n'oubliez pas d'enregistrer la liste** avec le bouton .

Exemple d'édition de la liste des citoyens qui se sont mariés dans la commune :

Le critère sera par exemple "Lieu de mariage = CLAIRVILLAGE", mais sans faire apparaître le lieu du mariage (cette colonne est inutile puisqu'elle afficherait systématiquement le même lieu pour tous).

- Pour ce faire, dans l'onglet **Colonnes**, cochez les informations à faire apparaître telles que les noms et prénoms du citoyen et ceux de son conjoint, ainsi que la date du mariage, mais ne cochez pas le lieu du mariage :



- Dans l'onglet **Critères**, utilisez l'information **Lieu du mariage** comme critère :



- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- Une fois les critères définis, cliquez sur le bouton **Générer la liste** :



- Le logiciel affiche alors la liste résultant des critères ainsi définis :

The screenshot shows the software interface displaying a table of married citizens in Clairvillage. The table has a blue header bar with the title 'Liste des citoyens mariés à Clairvillage (Lieu du mariage est égal à 'CLAIRVILLAGE')'. The table columns are: Nom de famille, Nom marital, Prénom usuel, Date du mariage, Nom Conjoint, and Prénom Conjoint. The table contains 8 rows of data.

Nom de famille	Nom marital	Prénom usuel	Date du mariage	Nom Conjoint	Prénom Conjoint
DELAGES	COUDERC	Sylvie	04/05/2002	COUDERC	Loïc
COUDERC		Loïc	04/05/2002	DELAGES	Sylvie
HERNANDEZ		José	01/04/2000	CLAMET	Louise
CLAMET	HERNANDEZ	Louise	01/04/2000	HERNANDEZ	José
COURTIL	TEISSEIRE	Marie	13/08/2005	TEISSEIRE	René
TEISSEIRE		René	13/08/2005	COURTIL	Marie
BAZIRE		Marie-Claire	01/07/2000	BIENASSIS	Xavier
BIENASSIS		Xavier	01/07/2000	BAZIRE	Marie-Claire