


IMPORTANT
Cette information
concerne l'utilisation
de votre progiciel

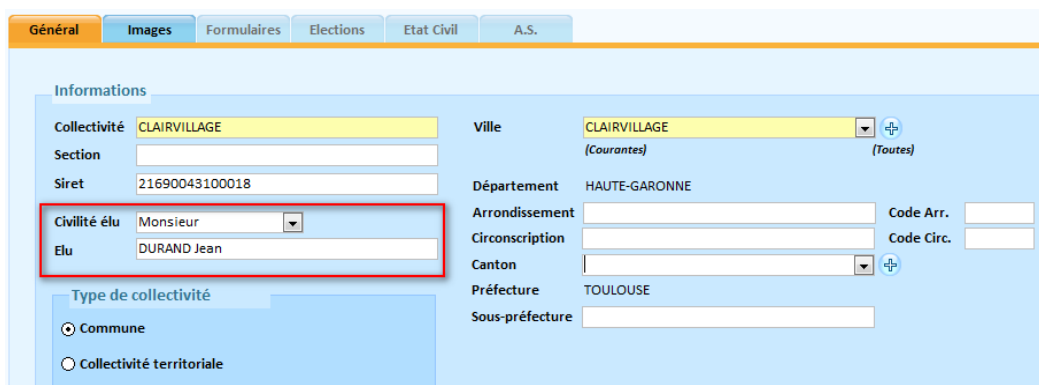
e.magnus gestion relation citoyens

Comment modifier le nom du maire ?



Suite aux élections municipales, le maire de votre commune a pu changer.

Afin d'enregistrer les modifications dans le logiciel, positionnez-vous sur l'écran d'accueil :

- Dans le bloc **Informations Collectives**, cliquez sur l'option **Collectivités**.
- Sélectionnez votre collectivité, puis cliquez sur le bouton .



The screenshot shows the 'Informations' section of the software. The 'Collectivité' field is set to 'CLAIRVILLAGE'. The 'Section' field is empty. The 'Siret' field contains '21690043100018'. The 'Civilité élu' field is set to 'Monsieur' and the 'Elu' field is set to 'DURAND Jean'. The 'Type de collectivité' section has 'Commune' selected. The 'Ville' field is set to 'CLAIRVILLAGE' and the 'Département' is 'HAUTE-GARONNE'. The 'Arrondissement' field is empty and the 'Code Arr.' field is empty. The 'Circonscription' field is empty and the 'Code Circ.' field is empty. The 'Canton' field is empty and the 'Préfecture' is 'TOULOUSE'. The 'Sous-préfecture' field is empty.

- Renseignez la civilité et le nom de l' élu.
- Cliquez sur le bouton  puis sur le bouton  pour terminer.

Si vous éditez la signature du Maire sur les documents, pensez également à modifier les images : **Signature** et **Signature et tampon** qui se trouvent sous l'onglet **Images**, en cliquant sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner les nouvelles images scannées.

Pour rappel, l'image pour les tampons, signature et logo doit être au format BMP, JPEG ou GIF, dont les dimensions maximales sont :

- 1,38 X 4,49 pour la signature
- 1,8 X 2,69 pour le tampon
- 2 X 4,5 pour signature et tampon
- 3 X 4 pour le logo