



IMPORTANT
Cette information
concerne l'utilisation
de votre progiciel

BL Echanges Sécurisés

Comment transmettre les documents budgétaires au Contrôle de Légalité ?

Contexte

Vous dématérialisez les documents budgétaires et souhaitez les transmettre au Contrôle de Légalité. Voici la marche à suivre pour réaliser cet envoi conformément au protocole @CTES en vigueur.

Marche à suivre

Vous devez envoyer dans la même transaction :

- Le document budgétaire dématérialisé (au format XML)
- Les délibérations budgétaires à transmettre au contrôle de légalité (au format PDF).

Pour cela :

Etape n°1 : Saisie des informations

- Accédez à l'écran de création d'une transaction comme à votre habitude.
- Complétez les zones :
 - **Nature de l'acte** : Documents budgétaires et financiers
 - **Classification** : 7.1 – Décisions budgétaires
 - **Numéro de l'acte, Date de la décision et Objet**

Etape n°2 : Ajout du document budgétaire

- Dans le champ **Fichier PDF ou XML contenant l'acte**, précisez le **Type de pièce jointe** puis cliquez sur **Parcourir...** pour sélectionner votre document budgétaire au format XML.



Etape n°3 : Ajout des délibérations budgétaires

- Dans le champ **Pièces jointes supplémentaires**, cliquez sur **Ajouter une pièce jointe**.
- La zone **Pièce jointe n°1** apparaît : complétez-la en précisant le **Type de pièce jointe** puis cliquez sur le bouton **Parcourir...** pour sélectionner la délibération budgétaire au format PDF.

Fichier PDF ou XML contenant l'acte :

Type de pièce jointe

Fichier (.pdf ou .xml)
 DOCBUDG-xxxxxxx-031000-BP-2018-01032018000000.xml

Pièces jointes supplémentaires : [Ajouter une pièce jointe](#)

Pièce jointe n°1:

Type de pièce jointe

Fichier (.pdf, .xml, .png ou .jpg)
 D2 - Arrêté et signatures.pdf

Note : Il peut y avoir plusieurs délibérations et donc plusieurs documents PDF à joindre à votre envoi. Dans ce cas, répétez l'**étape n°3** autant de fois que nécessaire.

- Enfin, finalisez votre saisie en cliquant sur le bouton **Créer la transaction**.