

Modifier le nom de l'élu

Contenu

V	ersion emagnus GRC	. 2
	Mise à jour du signataire	. 2
	Modifier la signature scannée	. 3
	Mise à jour des signataires des notifications électorales	. 4
	Mise à jour des officiers d'état-civil	. 5

Version emagnus GRC

Mise à jour du signataire

Les élections sont passées, votre maire a changé. Veuillez suivre la procédure décrite ici pour mettre à jour le nom de l'élu dans votre progiciel de gestion de la relation citoyen.

🕝 e.GRC 6.10.00.01		
Relations Bureau d'accueil Citoyens Administrateur Défaut	(syster 😨 CLAIRVILLAGE / Cimetière 1	
Etat civil	Elections	Informations 🜮 📖
Copie intégrale d'acte Extrait d'acte avec ou sans filiation Saisie guidée d'un acte d'état civil Dossier de maiore	► Liste Principale	23/05/13 Loi n ² 2013-04 du 17 mai 2013 ouvrant le mariage aux couples de personnes de même sexe
Avis de naissance Bouquet de Formulaires	Cimetière et Espaces cinéraires 💿	22/02/13 2nde révision 2013
Créer un formulaire ou une série de formulaires Recensement Citoyen	Attribuer une concession Inhumer en concession	Output is lefe revision 2013 Variable Provided P
Inscription sur liste Dématérialisation	Jures a assises Liste des jurés d'assises	Tapez ici votre recherche
Export INSEE des avis électoraux Import INSEE élections Export des bulletins INSEE état civil	Analyse et Statistiques Eistes personnalisables Listes prédéfinies	Guides Nouveautés de la version
Etat civil numérisé 🗃		Favoris Espace Clients Magnus
Informations Collectives	e® ▶ Collectivités	Légibase Etat civil BL échanges sécurisés Berger-Levrauit
 Citoyens - Saisie simplifiée 	 Foyers 	Connexité 👻

1. Dans le bloc Informations Collectives

2. Sélectionner la collectivité dans la liste

Relations Citoyens	 Liste des collectivités Administrateur Défaut (s 	ystei 💈 CLAIRVILLAGE / C	Cimetière 1			
Accueil	Collectivités — X					
	CLAIRVILLAGE	CLAIRVILLAGE	Non	Oui	Oui	A.S. Non

💼 , cliquez

puis double-cliquer sur la ligne ou sur le bouton pour ouvrir la fiche.

3. Dans la partie « Informations », renseigner la civilité et les nom et prénom de l'élu

Informatio	ns
Collectivité	CLAIRVILLAGE
Section	
Siret	
Civilité élu	~
Civilité élu Elu	DURAND Jacques

Modifier la signature scannée

4.

Si vous éditez la signature du Maire sur les documents, pensez également à modifier les images : **Signature** et **Signature et tampon** qui se trouvent sous l'onglet Images, en cliquant sur le bouton Parcourir pour sélectionner les nouvelles images scannées.

Pour rappel, l'image pour les tampons, signature et logo doit être au format BMP, JPEG ou GIF, dont les dimensions maximales (en centimètre) sont :

- 1,38 X 4,49 pour la signature
- **1**,8 X 2,69 pour le tampon
- 2 X 4,5 pour signature et tampon
- 3 X 4 pour le logo
- 19 X 3,7 pour le bandeau

Il faut au préalable faire signer le maire sur une feuille de papier puis scanner la signature de l'élu dans un fichier au format JPG ou BMP.

- 1. Dans le bloc
 Informations Collectives

 sur
 Collectivités
- 2. Sélectionner la collectivité dans la liste

Relations Citoyens	 Liste des collectivités Administrateur Défaut (systei 👸 CLAIRVILLAGE / C	imetière 1	-	-	
Accueil Coll	ectivités ×					
	Collectivité	Ville	Formulaires	Elections	Etat civil	A.S.
	Collectivité CLAIRVILLAGE	Ville CLAIRVILLAGE	Formulaires Non	Elections Oui	Etat civil Oui	A.S. Non
	Collectivité CLAIRVILLAGE	Ville CLAIRVILLAGE	Formulaires Non	Elections Oui	Etat civil Oui	A.S. Non

puis double-cliquer sur la ligne ou sur le bouton pour ouvrir la fiche.

2	
٦.	
	Signature
	4,49 cm (179px)
	1,38 cm (55 px)
	Parcourir Effacer
4.	mporter l'image numérisée à l'aide du bouton Parcourir idem le cas échéant pour le
	ouple Signature et tampon
	Signature et tampon
	4.5 cm (180 px)
	2 cm (80 px)
	Parcourir Effacer
5.	Enregistrer 🕒 et fermer 🞯

Mise à jour des signataires des notifications électorales

Cette modification est à faire dans le dernier onglet **courrier** d'une demande d'inscription depuis l'assistant de **Suivi des demandes**.

Infos générales	Demandeur	Inscription	Pièces jointes	Suivi	Courrier
Notificat	ions				
	Modèles d	e courrier Notifica	ation de confirmation d'u	ne demande	
Circutt			C aratin		
Signata	Faire apparaîtr	e la signature			• (+)
		<u>E</u> diter	e <u>M</u> ails		
🕨 Faire 🖶	pour ajouter u	n signataire			
> Créer					

🛞 Mme	M.	
Nom		
Prénom		
Signatu	re Effacer	
Faire	Parcourir si vous souhaitez ajouter la signature s	scanné du signataire

Le courrier pourra ainsi être généré en pdf et transmis par email au citoyen demandeur.



Mise à jour des officiers d'état-civil

Relations > Bureau Etat civil Citoyens > RIGOULOT Stéphane Accueil Etat civil	e (stef) 😨 CLAIRVILLAGE / Cimetière 1		
Demandes	Changement de Prénoms	Organisation	
▶ <u>Copie d'acte</u> ▶ Extrait d'acte avec ou sans filiation ▶ Copie ou extrait d'acte multicollectivité	 Imprimer un formulaire de demande Majeur Dossier de changement de prénoms 	Collectivité et formats d'édition Registres et procès verbaux Numérotation des actes	
Déclaration conjointe de choix de nom Dossier de mariage Tenue des registres Dresser un acte d'état civil - Saisie guidée Dresser un acte d'état civil - Saisie libre Apposer une mention marginale Liste des mentions marginales Gestion des actes annulés	PACS Imprimer un formulaire de PACS Déclaration conjunte de PACS	Paramétrage	
	Registres de PACS Dossiers de PACS PACS multicollectivité	Intervenants Difficiers d'état civil Déclarants usuels Professions	
	Rectification à l'initiative de l'OEC	Notaires Liens de parenté Tribunaux	
	 Registre des rectifications Apposer une mention de rectification 	Lieux d'événement	
Registres numérisés	Dématérialisation	 Lieux de décès Lieux de célétation de project 	
 Completer les données à état CIVII Apposer une mention marginale sur un acte numérisé 	INSEE Démat XML	Mentions Marginales	

> Faire pour ajouter un officier d'état-civil

Accueil	Etat civil 🛛 🗙	Officier ×	
Ident	fication 😛		
Nom de	famille		
Prénom	s		
Nom m	arital		
Fonctio	n		
Actif			

- > Deux cas :
- Utiliser le bouton Dour sélectionner une personne déjà présent dans la base données
 Par exemple un élu, qui doit déjà être électeur dans la base données d'eGRC.

Il restera à saisir la fonction.

- Sinon, vous renseignerez tous les champs
- > La case « Actif » permet d'afficher/masquer l'officier d'état-civil des listes

