

REUNION DU CLUB UTILISATEURS

SEANCE DU 7 NOVEMBRE 2002

Présents :

- Michel SAUVE, Directeur du SIAGEP
- Guy BOURQUIN, commune de Boron
- Sébastien DINTZER, commune de Chèvremont/Vézelois
- Patricia BAUDOUIN, commune de Cravanche
- Emmanuel STEINER, commune de Giromagny
- Odile GASPARD, commune de Grosmagny
- Catherine VOLKRINGER, commune de Montreux Château
- Marie ROBINET, commune de Perouse
- Gilda LAURENT DE MARINI, commune de Thiancourt
- Françoise MEMBRE, commune de Vétrigne
- Mathieu PETRONELLI, SIAGEP
- Gaëtan FAIVRE, SIAGEP

Excusés :

- Sophie KNOEPFLIN, commune de Bavilliers
- Aline MERCIER, commune de Cravanche
- Nathalie CURTIL, commune de Cravanche
- Marie-Claude LIBORIO, commune de Méziré

1. PRESENTATION DES SITES INTERNET

Les sites Internet sont présentés à l'assemblée. Les trois sites de la Maison des Communes sont trois sites bien distincts tout en présentant des similitudes au niveau de la présentation.

Les différents chapitres de ces sites sont détaillés, à savoir :

Pour le Centre de Gestion :

- Présentation
- Bourse de l'emploi
- Concours et examens
- Actualités et textes juridiques
- Contacts
- Association du personnel territorial
- Fourrière départementale

Pour l'association des Maires :

- Présentation
- Vie de l'association
- Annuaire des collectivités
- Formations des élus
- Textes et actualités

Pour le SIAGEP :

- Présentation
- Gaz et électricité
- Informatique
- Service aux communes
- Documentation
- Actualités

Monsieur Pétronelli présente la fiche de demande d'intervention et son fonctionnement aux présents.

Il est demandé au service informatique qu'un accusé réception parvienne au demandeur dès la prise en charge de la fiche par le service.

Par ailleurs, il a été souhaité qu'une « foire aux questions » soit créée pour permettre aux utilisateurs de logiciels de trouver une réponse aux problèmes les plus fréquemment rencontrés.

Concernant les sites de manière plus générale, les membres du Club demandent que soient mis en ligne les noms des logiciels relevant du pack Franche-Comté.

D'autre part, une formation en matière d'utilisation du logiciel d'Etat Civil est demandée.

2. BILAN DU SERVICE INFORMATIQUE

Le bilan du service informatique est établi sur la base des informations recueillies lors de l'audit sur la Maison des Communes réalisé cet été.

Les appréciations étaient encore mitigées et tenaient beaucoup à l'histoire récente du service.

Les questionnaires envoyés par fax dès le mois de septembre, sur la prestation du service suite à une intervention, révèlent une nette amélioration et une satisfaction des utilisateurs. Les actions entreprises dans la gestion du service ont pour but de continuer le travail d'amélioration

3. BILAN DES FORMATIONS

Le bilan des formations se présente comme suit :

Bilan des formations informatiques de 2001				
Formations proposées	Dates de formations 2002	nb de participants (12 personnes maxi)	indice de satisfaction générale de 1 à 5	Total des participants par session
Excel Initiation	22 et 23 mai	10	4,35	25
	7 et 8 juin	11		
	10 et 12 sept	4		
Excel Perfectt	6 et 19 sept	6	4,15	15
	27 et 28 sept	9		
	9 et 11 oct			
Word initiation	10 et 11 mai	11	4,37	11
Word Perfectt	20 et 21 sept	7	4,05	11
	1 et 2 octobre	4		
Facturation	29-mai	6	4,47	6
	16-oct			
Internet	26-juil	4	3,87	46
	02-août	2		
	09-août	2		
	16-août	4		
	23-août	8		
	06-sept	5		
	25 et 26 oct	6		
	18 et 19 déc	6		
	20-déc	9		
Lotus Notes	14 et 16 mai	7	4,05	12
	5 et 6 juin	5		
Magnolia	26 et 28 juin	7	3,57	7
Magister	6 et 7 déc			
Windows 98	5 et 6 avril	8	4,15	19
	3 et 4 mai	8		
	11 et 13 sept	3		
TOTAL	23		4,11	152

Bilan des formations informatiques du 1er semestre 2002

Formations proposées	Dates de formations 2002	nb de participants (12 personnes maxi)	indice de satisfaction générale de 1 à 5	Total des participants par cession
Excel découverte	01-mars	2	4,39	6
	14-juin	4	4,73	
Excel Initiation	4 et 5 mars	3	4,12	11
	17 et 18 juin	8	4,37	
Excel Perfectt	19 et 20 mars	7	3,73	11
	25 et 26 juin	3	3,55	
Word initiation	27 et 28 mai	11	3,55	11
Word Perfect	16 et 17 sept	4	3,55	4
Facturation	25-avr	11	4,19	14
	28-juin	3	4,45	
Magora	04-juin	9	4,05	9
Internet	18-avr	5	3,9	9
	21-mai	4	3,64	
Lotus Notes	14-mai	7	3,87	6
Magnolia	04-avr	3	4,52	3
Magister	7 et 8 mars	3	4,09	5
	11 et 12 avril	2	4,15	
Windows	11 et 12 mars	3	4,17	6
	25 et 26 mars	3	4,5	
Powerpoint	23-avr	4	3,64	4
Publisher	11-juin	8	4,15	9
Access Init	16 et 17 mai	5	4,12	5
Access Perfth	30 et 31 mai	4	4,06	4
TOTAL	22	116	4,06	117

Pour le 1^{er} semestre 2002, 117 personnes ont été formées. Ce chiffre est à mettre en rapport avec les 152 stagiaires accueillis pour l'année 2001.

Le service regrette les nombreux désistements qui ont pour conséquence de mobiliser un technicien pour une ou deux personnes. Par ailleurs, trop peu d'utilisateurs viennent en formation sur les logiciels Magnus.

4. CONTRAT QUALITE

Le contrat qualité présenté à l'assemblée ne donne lieu à aucun commentaire.

5. LES PROJETS POUR 2003

Pour la fin de l'année, il est demandé que deux à trois ½ journées soient consacrées aux écritures de fin d'année et que cette formation soit mise en place dès maintenant.

Il est également souhaité que les élus puissent avoir accès aux formations. Il a été rappelé que durant l'été des séances à guichet ouvert ont été organisées le jeudi après midi. Il est naturellement possible de continuer ces formations en cours d'année.

Des formations à la consultation de la comptabilité par les élus sont demandées. Par ailleurs pour 2003 l'accent devra être mis sur les formations telles que Publisher, Powerpoint, Internet et l'administration de réseau.

De plus, des formations de démythifications pour les agents des services techniques sont demandées (Windows, Excel, Internet).