



Comptabilité Véga+

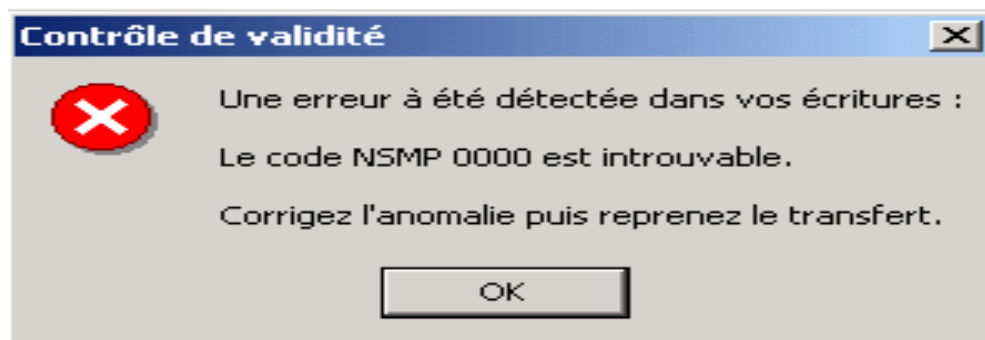
Nomenclatures des marchés publics

Réf.927

Page : 1/1

Date : 24/01/03

Question : *Que faut-il faire lorsque vous avez le message suivant lors du mandatement des paies, des emprunts ou des amortissements ?*



- Ouvrez votre logiciel de comptabilité, et chargez votre dossier,
- Allez dans le menu **Nomenclatures / Codes NSMP**, puis cliquez sur le bouton **Actualiser** (en bas à droite de votre écran),
- Dans la fenêtre Actualisation de la nomenclature, cliquez sur le bouton **Recherche**, puis sur le bouton **Enregistrer**, confirmez votre choix en cliquant sur le bouton **Oui**.
- Maintenant, vous pouvez transférer vos paies, vos emprunts ou vos amortissements.

ATTENTION, après avoir créé votre dossier 2003, veuillez obligatoirement Actualiser votre nomenclature NSMP comme indiqué ci dessus.

Quelques précisions sur la nomenclature des marchés publics :

Catégories d'achat *	Type de dépense	Code famille ou NSMP	Commentaire	Code à créer dans la Nomenclature NSMP
Dépenses Exclues	00	00.00	Pas de N° Ordre	Non
Dépenses Exclues	01	00.01	Pas de N° Ordre	Non
Dépenses Exclues	02	00.02	Pas de N° Ordre	Non
Travaux / Opérations Uniques	11	00.90	Renseigner le N°ordre **	Oui
Travaux / Ouvrages Uniques	12	00.91	Renseigner le N°ordre **	Oui
Fournitures Uniques	21	10.01 à 59.99	Renseigner le N°ordre **	Oui
Fournitures Récurrentes	22	10.01 à 59.99	Pas de N° Ordre	Non
Services Uniques	31	60.01 à 99.99	Renseigner le N°ordre **	Oui
Services Récurrents	32	60.01 à 99.99	Cocher Récurrent + N°ordre **	Oui
Services Continus	33	60.01 à 99.99	Période de contrat à renseigner **	Oui

* se référer aux pages 7 et 9 du Guide pratique du Nouveau Code des Marchés Publics.

Vous pouvez l'éditer à partir du Cédérom de la version 5.00 de Véga.

Pour cela, insérez le cédérom de Véga dans votre lecteur, allez sur le poste de travail, allez sur votre lecteur de cédérom, entrez sur le dossier Guide_Mp, imprimez le fichier Guide_Mp.doc.

** Ne concerne que les marchés non formalisés