

Export du fichier électoral sous forme dématérialisée

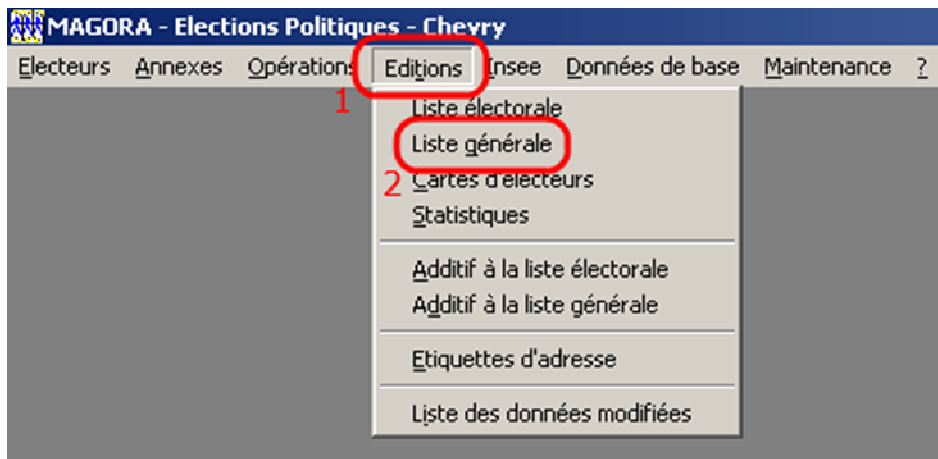
Les préfetures peuvent vous demander de leur fournir un export de votre fichier électoral sous forme dématérialisée.

Dans MAGORA, vous pouvez exporter la liste générale, les étiquettes d'adresses, le tableau rectificatif et le tableau des rectifications (pour plus de précisions sur ces différents types d'export, veuillez vous référer au **Guide d'export des données** disponible sur votre espace clients).

Sauf demande particulière de la préfecture, nous vous conseillons de leur transmettre le fichier d'export de la liste générale. Cette liste prendra en compte les inscrits et les radiés depuis la dernière refonte.

Voici les manipulations à effectuer dans votre logiciel pour procéder à cet export :

- Dans MAGORA ELECTIONS cliquez sur l'onglet **Editions** puis sur **Liste générale** :



- Vérifiez que la case **Principale** soit cochée et que la **Date de référence** soit bien au 01/03/2011 puis cliquez sur le bouton **Exporter** :



- Cochez la case **Titre des colonnes visible** et notez le contenu de la ligne **Chemin** puis cliquez sur le bouton **Exporter** :

Export de la liste générale

Format

Séparateur de champs : ;

Séparateur d'enregistrements : CR+LF

Titre des colonnes visible 1

Usage

Préfecture

Tiers

Destination

Chemin : C:\ 2

Nom du fichier : EXPORT.CSV

Parcourir

Exporter 3 Abandonner

E122

- Validez le message indiquant le nombre d'enregistrements exportés en cliquant sur le bouton **OK** :



- Votre liste électorale est maintenant exportée.
- Recherchez le fichier **EXPORT.CSV** sur votre disque dur (en suivant le chemin que vous avez noté lors de l'export) afin de le transférer à la préfecture.
- Vous pouvez effectuer cette transmission en copiant le fichier sur une disquette, un cédérom ou encore une clé USB, mais aussi en l'envoyant par courrier électronique si votre préfecture possède une adresse mail.