

IMPORTANT
Cette information
concerne l'utilisation
de votre progiciel

e.magnus Gestion Financière 2009

Comment modifier le mot de passe de l'utilisateur technique

L'accès à Chorus Pro est protégé par un mot de passe qui doit être renouvelé périodiquement. À chaque renouvellement de mot de passe, vous devez reporter ce changement dans votre application afin d'assurer la continuité des échanges avec le portail Chorus Pro.

Accès : bureau **Liaisons**, bloc **Autres applications**, **Intégration factures**, option **Configuration des échanges Chorus Pro**

The screenshot shows a web application interface with two main sections. The top section, titled 'Informations de connexion', contains three input fields: 'Lien URL', 'Identifiant utilisateur', and 'Mot de passe' (with two asterisks). Below these fields is a 'Test de connexion' button. A message below the button states 'La connexion a été établie : les paramètres de connexion sont corrects.' and there is a button labeled 'Structures définies dans Chorus Pro'. The bottom section, titled 'Gestion du mot de passe de l'utilisateur technique', includes an 'Alerte actualisation' dropdown set to '12 mois' and a 'Date de dernière mise à jour' input field. A 'Saisir un nouveau mot de passe' button is located below. A modal dialog box titled 'Saisie du mot de passe' is open in the foreground, showing a 'Nouveau mot de passe' input field and 'Valider' and 'Abandonner' buttons.

- Effectuez un test de connexion via le bouton **Test de connexion**.

Dans le cadre **Gestion du mot de passe de l'utilisateur technique** :

- Après un test de connexion concluant, vous pouvez cliquer sur le bouton **Saisir un nouveau mot de passe** qui se dégrise.
- Un écran s'affiche et vous permet de saisir le nouveau mot de passe. Cliquez ensuite sur **Valider**.
- La **Date de dernière mise à jour** est alors actualisée.

La zone **Alerte actualisation** sera exploitée dans une version ultérieure et permettra de saisir un délai avant l'affichage d'une notification.