

Réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur technique sur Chorus Portail Pro pour emagnus

Tout comme pour la création de l'utilisateur technique, seul le gestionnaire principal de la structure est habilité à réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur technique.

À partir du bloc « **Activités du gestionnaire** », dans le bloc « **Mes structures** », cliquez sur le petit stylo vous permettant d'accéder à la fiche structure.

ACCUEIL CONNECTÉ **ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE** DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC FACTURES ÉMISES SOLLICITATIONS ÉMISES

MON COMPTE

ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE

MES STRUCTURES ↳ Exporter au format CSV

« ‹ 1 › » 5 lignes par page (1 ligne(s))

| Identifiant structure | Raison sociale | Date de création | Services | Statut | Actions |
|-----------------------|------------------|------------------|----------|--------|---|
| 39012665400024 | 78 RUE D'AUTEUIL | 22/05/2019 | | ACTIF |   |

[Rattacher un utilisateur](#) [+ Créer une nouvelle structure](#)

Vous êtes dans la page de modification de la structure.

Dans le bloc « **Utilisateurs rattachés à la structure** », cliquez sur le bouton « **Réinitialiser le mot de passe (utilisateur technique)** ».

UTILISATEURS RATTACHÉS À LA STRUCTURE ↳ Exporter au format CSV

Gestionnaire Principal : Allavoine Catherine (catherine@aife.fr) Utilisateur technique : TECH_039012665400024@cpp2017.fr (ACTIF)

Expiration du mot de passe de l'utilisateur technique : 28/09/2020 15:07:50

« ‹ 1 › » 5 Total de 1 utilisateur(s).

| Nom | Prénom | Adresse de connexion | Rôle | Statut utilisateur | Date de réactivation | Date dernière connexion | Statut du rattachement | Actions |
|-----------|-----------|----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Allavoine | Catherine | catherine@aife.fr | Gestionnaire Principal | Actif | | 01/08/2019 | Validé |  |

[+ Rattacher un utilisateur](#) [Désactiver des utilisateurs](#) [Réactiver des utilisateurs](#) [Supprimer les utilisateurs sélectionnés](#) **[Réinitialiser le mot de passe \(utilisateur technique\)](#)**

Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton *Confirmer*.

Confirmation de réinitialisation du mot de passe



Vous avez demandé la réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur technique. Suite à la réinitialisation, l'ancien mot de passe ne pourra pas être utilisé pour faire appel aux services de Chorus Pro.

Vous devez modifier vos appels de services afin d'indiquer le nouveau mot de passe.



Le mot de passe de l'utilisateur technique est désormais réinitialisé et les informations récapitulatives apparaissent dans le pavé ci-dessous.

RÉCAPITULATIF DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE UTILISATEUR TECHNIQUE

Vous venez de réinitialiser avec succès le mot de passe du compte utilisateur technique TECH_039012665400024@cpp2017.fr pour la structure 39012665400024 78 RUE D'AUTEUIL.

Ce compte a été réinitialisé avec le mot de passe :

.c7PNcw5ohu,(Yw1

Vous allez recevoir un courrier électronique d'information de cette action à l'adresse quitterie.beluche@prestataire.finances.gouv.fr. Vous pouvez sauvegarder les informations de connexion de l'utilisateur technique en cliquant sur le bouton ci-dessous.

N'oubliez pas de modifier vos appels de services afin d'indiquer le nouveau mot de passe.

[Retour sur la fiche structure](#)

[Exporter les informations de connexion](#)

Nous vous conseillons de faire un copier/coller de se mot de passe.

Il est complexe (longueur, caractères spéciaux,...) et il faudra le mettre à jour dans votre application de gestion financière.

Un courriel informant de cette action est également envoyé au Gestionnaire Principal de la structure.

Point d'attention : veillez à informer votre responsable informatique de la réinitialisation du mot de passe ou votre éditeur (si votre raccordement est géré par un éditeur). En effet, toute modification non prise en compte dans vos systèmes risque de bloquer les appels API.

Nota Bene : si le gestionnaire principal de la structure change, l'adresse de contact de l'utilisateur technique est mise à jour avec celle du nouveau gestionnaire principal désigné.

De même, lorsque le gestionnaire principal modifie son adresse de contact, celle de l'utilisateur technique est automatiquement modifiée.